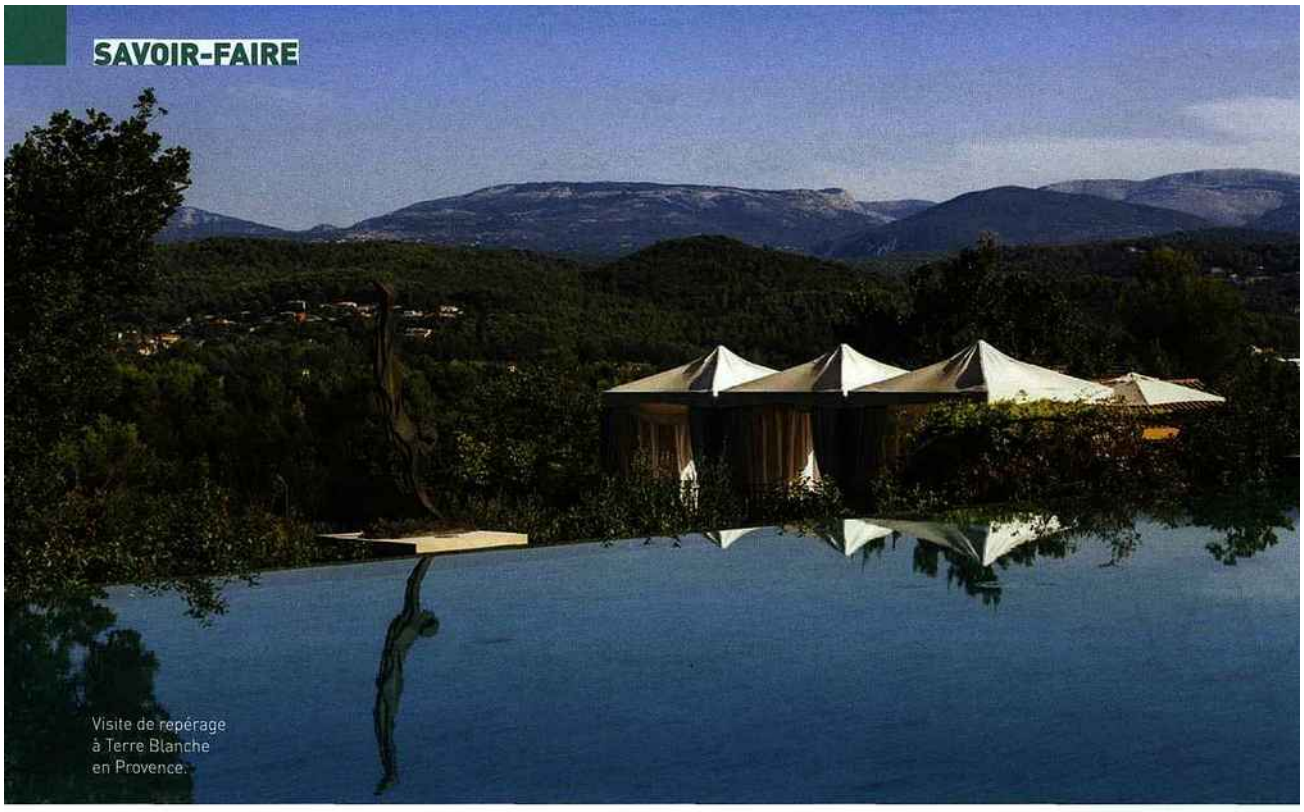
REUNIR
14 RUE STHRAU
75013 PARIS - 01 53 61 60 00

SEPT 14
Bimestriel
OJD : 23384

Surface approx. (cm²) : 1359
N° de page : 78-80



Visite de repérage à Terre Blanche en Provence.

VISITE DE REPERAGE MODE D'EMPLOI

Internet rend de nombreux services à l'organisateur d'événements, par exemple pour sélectionner une liste d'établissements, mais rien ne remplace une visite sur place. Voici comment réussir son « état des lieux » et éviter les mauvaises surprises. Par **Pierre Lorimy**

Avec la facilité qu'apportent aujourd'hui les sites Internet, les moteurs de recherche et les échanges électroniques, l'organisateur peut être tenté d'organiser tout son événement sans bouger de son bureau. Alors se déplacer pour voir les hôtels ou centres de conférences et rencontrer les intervenants... devient un effort qui parait superflu. Rien de plus illusoire, préviennent les professionnels du MICE. «Le repérage sur place est indispensable pour anticiper les problèmes en amont et gagner un temps précieux sur l'organisation de l'événement», rappelle-t-on chez France Congrès

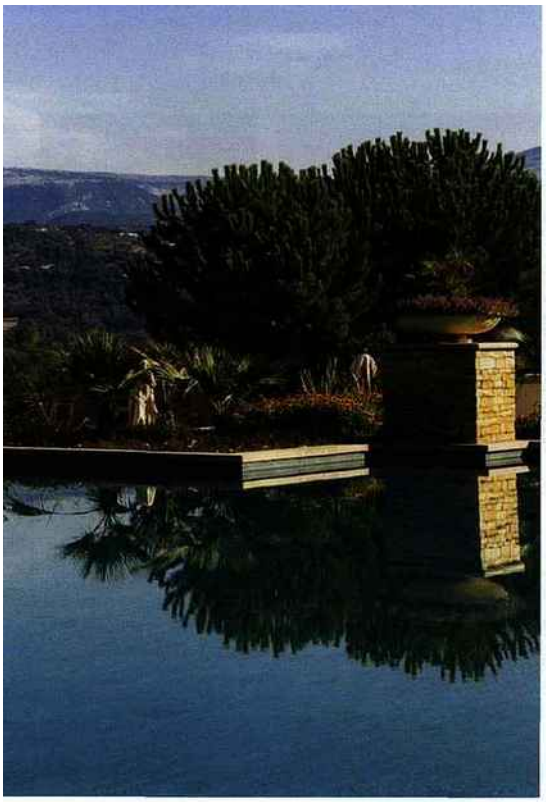
Loin des yeux...

Le repérage est un préalable au choix du lieu aussi bien pour visualiser l'espace disponible pour l'événement, les aménagements à prévoir (zone accueil, buffet, scène, workshops...), la décoration, les aspects techniques et les contraintes à prendre en compte. Cette visite permet aussi de rencontrer ses interlocuteurs et d'estimer un budget réaliste, en prenant en compte toutes les options. Elle permet aux équipes de production d'éviter des surcoûts imprévus, des changements de plans de dernière minute et même des incidents durant l'événement.

Les détails qui comptent

Une visite de repérage demande d'ouvrir l'œil et le bon : il faut jauger tout à la fois la capacité des salles, tester la bonne qualité des équipements (chauffage en hiver, climatisation en été), la modularité des espaces, vérifier la disponibilité du réseau Wifi et l'insonorisation du lieu (une résonnance acceptable pour vingt personnes peut devenir insupportable à deux cents), le respect des normes de sécurité, la propreté sans oublier les toilettes ! Dans les salles de réunion, penser à vérifier la bonne assise des chaises (45 cm minimum) et les reflets sur les écrans en lumière du jour. Malgré tout, il ne faut pas être trop sévère : un défaut peut être corrigé comme par exemple

Tous droits réservés à l'éditeur

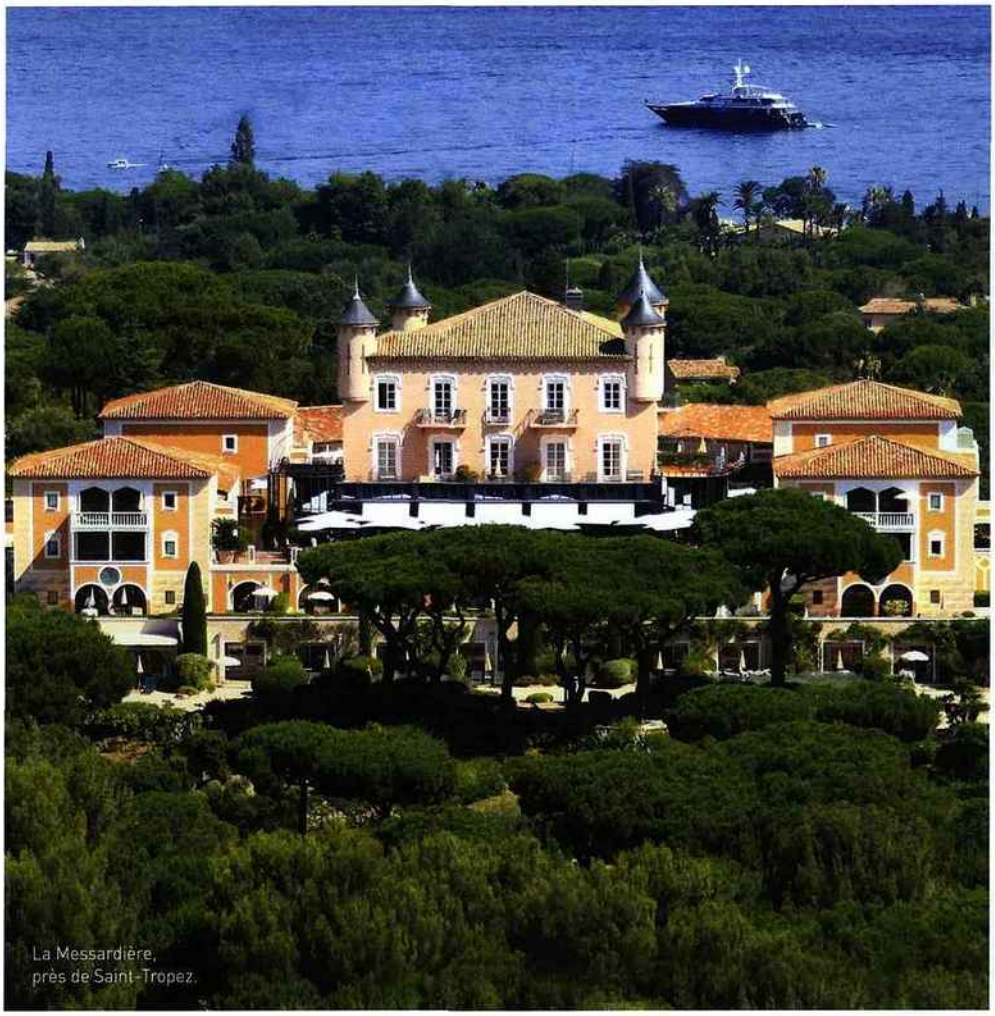


Les coûts externe et interne d'une visite de repérage sont secondaires par rapport à l'assurance de réussir son séminaire, en n'ayant pas oublié une erreur de débutant.

LA CHECK LIST DU BON REPÉRAGE

1. Capacité légale du lieu ? Indique le nombre maximal d'invités dans un espace fermé.
2. Équipements fournis avec la salle ? Régie son et lumière, matériel audiovisuel, réseau WiFi, présence d'un monte-charge...
3. Existence d'une régie et de zones de stockage ? S'il faut créer une zone « régie » ou un office traiteur, cela change le plan d'implantation initial.
4. Prestataires référencés ? Traiteur, audiovisuel, sécurité... Certains peuvent être imposés.
5. Parking ? Le parking est rarement inclus dans les frais de location. VIP et prestataires auront besoin d'un accès facilité.
6. Horaires autorisés? Connaitre les horaires autorisés pour le montage/démontage et la fin de soirée (+ le coût des heures supplémentaires éventuelles) évite les dépassements de budget.
7. « Branding » du lieu ? Peut-on placer (si oui, où ?) des bannières, drapeaux, logos à l'intérieur et l'extérieur de l'espace ?

Tous droits réservés à l'éditeur



La Messardière, près de Saint-Tropez.

l'ajout d'une rampe pour les personnes à mobilité réduite, à condition de l'ajouter au budget.

Une astuce pour prévoir l'aménagement du lieu est de se mettre à la place du futur participant et d'imaginer son parcours : accueil, vestiaire, conférence, buffet, etc. Si l'espace est livré «brut» (sans mobilier ni déco), il est préférable de se faire accompagner par un spécialiste qui pourra évaluer les besoins techniques ou par un professionnel de l'architecture intérieure pour l'intégration du décor. Si on en a la possibilité, on testera la qualité de la restauration prévue (lorsque le traiteur est associé au lieu). Penser à demander les contraintes imposées (prestataires, horaires, nombre d'agents de sécurité, etc.). Ces « détails » découverts peuvent faire nettement évoluer le budget prévisionnel de l'événement.

Question clé, l'accessibilité

Le lieu de réception semble agréable, la capacité idéale, la décoration agréable, à un détail près que l'on ne découvre qu'une fois sur place: il se trouve en bordure d'un centre commercial, avec vue sur autoroute ! C'est vrai qu'il était facile d'accès… Ou encore, les invités arrivent en bus mais le dernier kilomètre est interdit aux poids lourds. Ces deux exemples montrent l'importance de prendre en compte l'environnement immédiat du lieu : moyens d'accès, voisinage, autres hébergements disponibles à proximité. Tout comme les zones de parking et de dépose (matériel). Même si le lieu de l'événement est situé en centre ville, accessible par les transports en commun, les VIP et les prestataires auront besoin d'une place pour se garer à proximité.

Rencontrer ses interlocuteurs sur place est plus efficace que par téléphone ou par courrier électronique pour savoir à qui on a affaire, trouver ensemble des solutions le plan en main et modifier certains détails qui auront sauté aux yeux lors de la visite. Mais si le temps manque vraiment à l'organisateur, il peut confier cette étape à une agence événementielle expérimentée. C'est plus cher mais rassurant. ■

L'AVIS DU PRO

JENNIFER RAIMOND, CO-FONDATRICE DE L'AGENCE LA CRÉATIVE BOUTIQUE

« NE VOUS FIEZ PAS AUX PHOTOS DES SITES INTERNET »

« Le repérage est une étape clé et incontournable pour les événements importants, même si la facilité des échanges par e-mails ou les belles photos des sites vitrine peuvent laisser croire à l'organisateur qu'il peut s'en passer. Ne vous fiez pas aux visuels : les appareils grand angle donnent une impression trompeuse de grandeur et d'espace. Il existe une foule de détails pratiques qui ne sont visibles que sur place. La visite ne se résume pas aux aspects décoratifs, les questions d'accessibilité et des alentours sont essentielles : les bus des invités peuvent-ils aller jusqu'en bas de l'hôtel, le matériel pour l'espace événementiel peut-il être déchargé facilement au tire-palette, les chambres ont-elles vue sur la voie rapide, la rénovation des lieux concerne-t-elle la totalité de l'espace ? La visite se montre utile aussi pour rencontrer vos interlocuteurs, qui connaissent mieux que quiconque leur région. »

Tous droits réservés à l'éditeur